

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立新発田高等学校長 様
下記により証明書を交付願います。

住 所	〒				
	電話番号： ()				
ふりがな氏名	印	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女		
卒業・中退	※昭和・平成・令和 年 月卒業・中退(担任： 教諭)				
課程・学科	※全日制 / 普通科 ・ 理数科				
証明書の種類	・卒業証明書 通 ・成績証明書 通 ・調査書 通 ・推薦書 通 ・単位修得証明書 通 ・ ・証明書等発行不可通知 通 計 通 円				
請求理由					
提出先					
受領希望期限	令和 年 月 日() 午前 時・午後 時頃まで				
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名] 印 ※・郵送(郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(切手貼付)を添付すること。
注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	副 参 事	担当者(教務)	担当者(事務)

発行台帳

証明番号					
契 印					

証明番号					
契 印					