〔卒業生用〕 　　　　　　　最終改正：令和元年５月１日

|  |
| --- |
| 新潟県収入証紙貼付欄　（５００円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。）　○収入証紙取扱金融機関 　第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店　　　第四銀行東京支店（東京都中央区日本橋・三越前） |
|

証明書交付願

令和　　年　　月　　日

新潟県立新発田高等学校長　様

下記により証明書を交付願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：　　　（　　　） |
| ふりがな氏　　　　名 | 印 | 生年月日 | 昭和平成 | 年　　月　　日生 |
| 旧　　　　姓 |  | 性　　別 | ※ 　　男　・　女 |
| 卒業・中退 | ※昭和・平成・令和　　年　　月卒業・中退（担任：　　　　　　教諭） |
| 課程・学科 | ※全日制 ／普通科 ・ 理数科 |
| 証明書の種類 | ・卒業証明書　　　　　　　　 通　・成績証明書　　　　　　　　　　　　 　　　　 通・調査書　　　　　　　　　　　　　　 通　・推薦書　　　 　　　　　　　　 通・単位修得証明書　　　　　　　　通　・・証明書等発行不可通知 　　通　計　　　　　　　　 通　 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 請求理由 |  |
| 提出先 |  |
| 受領希望期限 | 令和　　年　　月　　日(　　)　午前　　　時・午後　　　時頃まで |
| 受け渡し方法 | ※・来校(本人､家族､代理人）[代理受領者氏名　　　　　　　　　　 ]　印※・郵送(郵送先〒　　 ) |

 注１　郵送を希望するときは、返信用封筒（切手貼付）を添付すること。

 注２　※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[ ]内に代理人の署名、

　　　押印を行なうこと。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付年月日 | 令和　　年 　月 　日 |  | 教頭 | 事務長 | 副参事 | 担当者(教務) | 担当者(事務) |
| 交付番号 | 第　　　 　 号 |  |  |  |  |  |
| 摘要 |  |
|

**発行台帳**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  証明番号 |  |  |  |  |  |
|  契　　印 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  証明番号 |  |  |  |  |  |
|  契　　印 |  |  |  |  |  |