

[卒業生用]

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店  
第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋・三越前）

### 証明書交付願

年 月 日

新潟県立新発田高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー		
	電話番号： ( )		
ふりがな氏名	生年月日	年 月 日生	
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女	
卒業・中退	年 月 卒業・中退 (担任：		教諭)
課程・学科	※全日制／普通科 ・ 理数科		
証明書の種類	・卒業証明書	通 ・成績証明書	通
	・調査書	通 ・推薦書	通
	・単位修得証明書	通 ・	通
	・証明書等発行不可通知	通 計	通 円
請求理由			
提出先			
受領希望期限	年 月 日 ( ) 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校 (本人、家族、代理人) [代理受領者氏名 ] ※・郵送 (郵送先〒 )		

注1 郵送を希望する場合は、返信用封筒 (切手貼付) を添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者 (教務)	担当者 (事務)

### 発行台帳

証明番号				
契 印				

証明番号				
契 印				